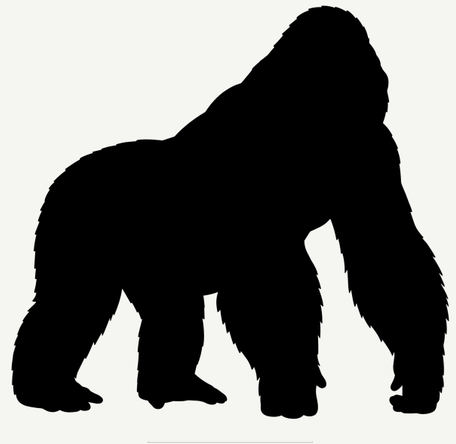
ACCOUNTEX · MADRID · 19 NOV 2026

De la factura en papel al cierre automático.



INMATIC, el despacho y las conexiones que hacen el trabajo más sencillo.

Fer San José · INFORMATIX / INNOWN

RUTA · 40 MINUTOS

Del día a día al proceso conectado.

Una conversación práctica sobre el trabajo del despacho.

Entender

Dónde se repite trabajo y se pierde contexto.

Conectar

INMATIC, APLIFISA y la aplicación propia.

Comprobar

Demostración, controles y primeros pasos.

01 · UN DÍA EN LA ASESORÍA

Son las nueve.
Ya hay tres bandejas.

Una escena habitual, no una descripción de un cliente concreto.

Correo

Adjuntos nuevos, reenvíos y distintas versiones.

Carpetas

Documentos ordenados con criterios diferentes.

Teléfono

«¿Lo habéis recibido? ¿Falta algo?»

01 · EL TRABAJO INVISIBLE

La factura tarda segundos. Encontrar su contexto, mucho más.

Antes de contabilizar: identificar empresa, periodo, documento y responsable.

La fricción no está solo en teclear: también en buscar, preguntar y volver a comprobar.

01 · LOS PICOS DE TRABAJO

El cierre no empieza el último día.

Si los pendientes se ven antes, se pueden resolver antes.

Documentación

Qué falta y quién debe aportarlo.

Revisión

Qué requiere criterio profesional.

Destino

Qué está aceptado y qué sigue con error.

01 · EL EQUIPO

¿Quién sabe por dónde vamos?

El estado del trabajo no debería depender de una sola persona.

Traspaso

Otro compañero entiende el siguiente paso.

Prioridad

Las excepciones no se mezclan con lo resuelto.

Cliente

Se responde con contexto, no buscando en cinco sitios.

01 · CAMBIO DE ENFOQUE

No automatizamos el criterio. Quitamos repetición.

El despacho conserva la supervisión, las decisiones y la relación con sus clientes.

La tecnología prepara y conecta. El profesional valida, interpreta y asesora.

01 · EL PROBLEMA

La factura no debería hacer el mismo viaje tres veces.

Recibir. Descargar. Volver a introducir. Buscar qué falta.

La pregunta no es cuánto tecleamos. Es cuántas veces repetimos el trabajo.

01 · EL PROBLEMA

No queremos otra pantalla. Queremos menos fricción.

El valor está en conectar el proceso, no en acumular herramientas.

Entrada

Documentos dispersos y formatos distintos.

Revisión

Datos que necesitan contexto y criterio.

Contabilidad

Entrega, respuesta y control del resultado.

02 · EL CASO

ADELTRA.
Un despacho conectado.

El caso que presenta Fer: la asesoría de Marta, antes conocida como GAUDIUM.

Una necesidad concreta: unir la relación con el cliente y el recorrido de sus facturas.

02 · EL CASO

Cada pieza, su trabajo.

Arquitectura del caso: la aplicación propia organiza; INMATIC procesa; APLIFISA recibe la contabilidad.

STARK
Gestión de clientes

INMATIC
Facturas y automatización

APLIFISA
Contabilidad

03 · INMATIC

De documentos a datos trabajables.

INMATIC admite PDF, imágenes, Excel y ZIP en su circuito con APLIFISA.

Recibir

Incorporar las facturas al proceso.

Procesar

Extraer y preparar la información.

Revisar

Resolver dudas antes de dar el resultado por bueno.

03 · INMATIC

La magia está en no volver a teclear.

La integración con APLIFISA permite trasladar los asientos al software contable.

No es magia: es un circuito conectado, con controles y respuesta del destino.

03 · CONTROL

Enviar no significa terminar.

Con APLIFISA, INMATIC espera la respuesta del programa de destino.

Envío

La factura avanza hacia contabilidad.

Respuesta correcta

Se marca como contabilizada.

Error

Se revisa y se corrige la incidencia.

03 · LAS EXCEPCIONES

Lo importante aparece cuando algo falla.

Una automatización útil también necesita una salida para la excepción.

Dato incompleto

Revisar la factura antes de continuar.

Posible duplicado

Comprobar antes de repetir el trabajo.

Rechazo del destino

Entender el error y confirmar la corrección.

03 · TRAZABILIDAD

Una pregunta sencilla: ¿dónde está esta factura?

Definir un estado claro y un responsable evita confundir actividad con resultado.

Recibida → revisada → enviada → respuesta del destino. Un envío pendiente no es una contabilización comprobada.

04 · STARK

STARK organiza la relación con el cliente.

Una aplicación propia al servicio del despacho, no una alternativa a INMATIC.

Cliente

Mantener el contexto de cada empresa.

Gestión

Coordinar el trabajo del despacho.

Conexión

Integrar el circuito mediante API.

04 · CONEXIÓN

Una API une sistemas. Un token autoriza.

Esquema de integración propuesto para el caso STARK + INMATIC.

Petición

La aplicación solicita una operación.

Autorización

El servidor usa el token; no se muestra al público.

Resultado

Se registra la respuesta y se trata el error.

04 · CONEXIÓN

El facturador también forma parte del circuito.

Emisión, recepción, procesamiento y contabilidad: funciones diferentes que deben encajar.

La conexión concreta se enseña en la demostración; este esquema no certifica el estado de todas las integraciones.

05 · DEMOSTRACIÓN

Ahora, pantalla.

Del documento al resultado, paso a paso.

01
Entrar en un cliente de demostración.

02
Incorporar y revisar una factura ficticia en INMATIC.

03
Mostrar el paso a APLIFISA y su respuesta.

04
Volver a STARK para explicar el contexto del cliente.

05 · DEMOSTRACIÓN

Lo que vamos a comprobar.

La demostración no termina al pulsar «enviar».

Identidad

¿Es la empresa correcta?

Resultado

¿El destino lo ha recibido y aceptado?

Excepción

¿Qué ocurre si falta un dato o aparece un error?

06 · EL CLIENTE LO NOTA

Menos «te lo reenvío». Más «ya sabemos qué falta».

Beneficios esperados de un proceso ordenado; deben comprobarse en cada implantación.

Claridad

Documentación y pendientes más fáciles de localizar.

Continuidad

Menos dependencia de una bandeja personal.

Conversación

Más espacio para explicar y acompañar.

06 · EL EQUIPO LO NOTA

De perseguir documentos a gestionar excepciones.

No se trata de hacer correr más a las personas, sino de reducir pasos innecesarios.

Menos cambio de contexto

Agrupar revisiones y evitar saltos entre pantallas.

Mejor relevo

Saber qué se ha hecho y qué queda por validar.

Más foco

Dedicar atención a lo que necesita criterio.

06 · IMPACTO

Menos tareas repetidas. Más tiempo para asesorar.

El ahorro real debe medirse en el proceso completo.

Tiempo

Minutos por factura y por cierre.

Calidad

Correcciones, duplicados y rechazos.

Servicio

Pendientes claros y respuesta al cliente.

06 · IMPLANTACIÓN

No automatices el desorden.

Empieza con un cliente, un flujo y un criterio de éxito.

Definir

Quién revisa, qué dato manda y qué se espera.

Probar

Facturas ficticias, errores y reintentos.

Extender

Solo cuando el resultado se haya comprobado.

07 · CIERRE

La tecnología conecta. El despacho decide.

INMATIC hace posible automatizar parte del trabajo. El criterio profesional sigue siendo esencial.

Fer San José · fersanjose.com

07 · CONVERSACIÓN

¿Qué parte de vuestro proceso sigue viajando a mano?

Preguntas, experiencias y próximos pasos.

INMATIC · ADELTRA · STARK · APLIFISA

FUENTES Y MATERIALES

Para seguir explorando.

Presentación pública · Edición 13 noviembre 2026

INMATIC

Integración con APLIFISA

Estados y respuesta de destino

Facturador INMATIC

Integración API

Fer San José